

Product Jobcoaching en Nazorg

Jobcoaching

Het doel van jobcoaching is de klant langdurig/structureel aan het werk houden. De klant leert inzien dat hij loopbaanperspectief heeft gecreëerd.

Coachingsplan

De jobcoach coacht de klant op de werkvloer. De jobcoach levert de klant de eerste werkdag af op de stoep. De eerste dag werkt de jobcoach een dagdeel intensief mee met de klant. De jobcoach voert een gesprek met de klant. In de derde week voert de jobcoach een gesprek met de leidinggevende van het bedrijf. Nadat de klant is gestart in zijn baan wordt hij wekelijks gecoacht op de werkvloer. De jobcoach voert wekelijks gesprekken met de klant over de voortgang. Hij voert 1 keer per maand gesprekken met de werkgever. Hij heeft een adviserende en ondersteunende rol richting de werkgever. Als de klant scholing volgt, volgt de jobcoach de voortgang van de gekozen opleiding. Hij is gefocust op het succesvol afronden van de opleiding door de klant. De jobcoach overhoort het huiswerk van de klant. De jobcoach regelt praktische zaken zoals het busabonnement. De jobcoach voorkomt uitval door bij (ziekte)verzuim direct een huisbezoek af te leggen en haalt de klant uit bed en bespreekt welke keuze is gemaakt om te verzuimen. Het resultaat is dat de klant minimaal zes maanden aan het werk is en uitkeringsonafhankelijk blijft.

Eindverslag

In het eindverslag wordt vermeld hoe de jobcoaching is verlopen en welke resultaten behaald zijn. Welke aandachtspunten blijven nog over? Wat wordt ingezet om deze aandachtspunten weg te werken? Deze aandachtspunten worden gemonitord in de nazorg.

Nazorg

De nazorg vormt de voorwaarde om te voorkomen dat klanten na de periode van intensieve jobcoaching alsnog uitvallen en zogenaamde 'draaideurklanten' worden. Tijdens de nazorgfase zijn er regelmatige contactmomenten met zowel werkgever als werknemer. Tevens wordt er actief gewerkt aan een loopbaanperspectief van de klant.

Altijd een resultaat

- de klant kan afspraken maken met zijn werkgever over werktijden, werkzaamheden, arbeidsvoorwaarden;
- de klant kan zelfstandig zijn taken uitvoeren;
- de klant kan samen met zijn werkgever leerdoelen formuleren;
- de klant kan voortgangsgesprekken voeren;
- de klant kan functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren;
- de klant kan zich aan zijn afspraken houden;
- de klant kan samenwerken;
- de klant communiceert professioneel;
- de klant kan klachten op een professionele manier communiceren;
- de klant kan met kritiek omgaan;

- de klant kan zijn privé-leven scheiden van zijn arbeidsleven;
- de klant gedraagt zich als goed werknemer!
- de klant heeft zes maanden gewerkt en is uitkeringsonafhankelijk;
- de klant krijgt een vervolgcontract of contract voor onbepaalde duur;
- de klant zoekt tijdig naar een andere baan als zijn contract niet verlengd wordt;
- de klant volgt scholing om zijn loopbaanplan te realiseren;
- de klant is een zelfstandig werknemer!

Duur

26 weken